

NGHỈ BỆNH VÀ NGHỈ VÌ LÝ DO AN TOÀN CÓ LƯƠNG

THÔNG BÁO VỀ QUYỀN CỦA NHÂN VIÊN CÓ HIỆU LỰC TỪ NGÀY 1 THÁNG 7 NĂM 2023



Sắc Lệnh Nghỉ Bệnh và Nghỉ Vì Lý Do An Toàn Có Lương (Earned Sick and Safe Leave, ESSL) yêu cầu chủ lao động phải cho nhân viên làm việc tại Bloomington được nghỉ bệnh và nghỉ vì lý do an toàn CÓ LƯƠNG.

QUÝ VỊ CÓ QUYỀN ĐƯỢC NGHỈ BỆNH VÀ NGHỈ VÌ LÝ DO AN TOÀN ĐỂ CHĂM SÓC, ĐIỀU TRỊ HOẶC ĐẢM BẢO AN TOÀN CHO BẢN THÂN HOẶC THÀNH VIÊN TRONG GIA ĐÌNH.

AI ĐƯỢC ĐIỀU KIỆN?

Nhân viên làm việc tại Bloomington hơn 80 giờ trong một năm. Nhân viên có thể làm việc toàn thời gian, bán thời gian, tạm thời hoặc theo mùa vụ.

CÁCH TRẢ LƯƠNG CHO THỜI GIAN NGHỈ NÀY?

ESSL phải được trả lương theo cùng một lịch trình và với cùng mức lương như tiền lương thông thường.

CÁCH CÓ ĐƯỢC THỜI GIAN NGHỈ NÀY?

Quý vị được nghỉ **MỘT** giờ ESSL cho mỗi 30 giờ làm việc. Nhân viên có thể nhận được tối đa 48 giờ/năm. ESSL chưa sử dụng được chuyển sang năm sau.

KIỂM TRA PHIẾU LƯƠNG CỦA QUÝ VỊ

Chủ lao động phải liệt kê số tiền nghỉ bệnh và nghỉ vì lý do an toàn trên phiếu lương của quý vị.

THỜI GIAN VÀ CÁCH SỬ DỤNG THỜI GIAN NGHỈ NÀY?

Nhân viên có thể sử dụng thời gian nghỉ phép này (a) cho các nhu cầu y tế, thể chất, tinh thần hoặc sức khỏe, (b) vì lý do trường học hoặc nơi làm việc đóng cửa, và (c) khi họ hoặc thành viên gia đình là nạn nhân của bạo lực gia đình, tấn công tình dục hoặc lén theo sau.

Nghiêm cấm hành vi trả đũa nhân viên sử dụng chế độ ESSL. Nhân viên có thể nộp đơn khiếu nại chủ lao động trả đũa nhân viên hoặc không cung cấp chế độ ESSL.

Nếu quý vị tin rằng quyền hưởng chế độ ESSL của mình bị vi phạm, quý vị có thể nộp đơn khiếu nại tại:

Email: ESSL@bloomingtonmn.gov • Trang web: blm.mn/essl • Gọi: 952-563-8753

Gửi thư/Nộp trực tiếp. City of Bloomington, Legal Department, Compliance Division, 1800 W. Old Shakopee Road, Bloomington, MN 55431

Để biết thêm thông tin, hãy quét mã QR bên dưới.

